



**Российская Федерация
Республика Карелия
Управление труда и занятости Республики Карелия**

ПРИКАЗ

21.04.2023 № 77/УТЗ-П

ОТ

**Об утверждении Положения о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения**

В целях организации региональных этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения и в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 марта 2023 г. № 155 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.
2. Признать утратившим силу приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 4 июля 2022 года № 135-П «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения».

Начальник Управления

Е.Е.Фролова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A8CVC49342843CE68BA2A0743902243B
Владелец **Фролова Елена Евгеньевна**
Действителен с 08.11.2022 по 01.02.2024

Положение
о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно - Положение, Региональный этап конкурса, Конкурс).

2. Организатором проведения Регионального этапа конкурса является Управление труда и занятости Республики Карелия (далее - Управление).

3. Региональный этап конкурса проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов в деятельности Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» (далее - ГКУ ЦЗН РК) и его структурных подразделений - агентств занятости населения (далее - АЗН).

4. Основными задачами Регионального этапа конкурса являются:
повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности ГКУ ЦЗН РК;

повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ГКУ ЦЗН РК;

выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации специалистов ГКУ ЦЗН РК;

укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадрового центра «Работа России»;

отбор победителей Регионального этапа конкурса для участия в федеральном этапе Конкурса.

5. Основными принципами проведения Регионального этапа конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Региональный этап конкурса проводится ежегодно. Решение о проведении Регионального этапа конкурса оформляется приказом Управления о проведении Регионального этапа конкурса (далее - приказ о проведении конкурса).

7. Информация о проведении Регионального этапа конкурса размещается на интерактивном портале и официальном сайте Управления.

8. Фото- и видеопрезентации и материалы, представленные участниками Регионального этапа конкурса (далее - участники), не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

II. Номинации Регионального этапа конкурса

9. Региональный этап конкурса проводится в следующих трех номинациях:

- «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения»;
- «Лучшее агентство занятости населения»;
- «Лучший проект».

10. Победители и призеры Регионального этапа конкурса в номинации «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения» определяются в следующих категориях:

- «Лучший кадровый консультант»;
- «Лучший карьерный консультант»;
- «Лучший профконсультант».

11. Номинации «Лучшее агентство занятости населения Республики Карелия» и «Лучший проект» не предполагают выделения категорий.

12. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

в номинации «Лучший специалист агентства занятости населения» - не более одного победителя и двух призеров в каждой категории данной номинации;

в номинациях «Лучшее агентство занятости населения и «Лучший проект» - не более одного победителя и двух призеров в каждой номинации

III. Конкурсная комиссия Регионального этапа конкурса

13. Для организации и проведения Регионального этапа конкурса образуется Конкурсная комиссия.

14. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Положением.

15. Конкурсная комиссия:

осуществляет экспертизу представленных документов, экспертную оценку результатов тестирования и решения сложных жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей, выполненных участниками;

оценивает видеообращения, видео и фотопрезентации участников;

подводит итоги, принимает решения об определении победителей и призеров Регионального этапа конкурса в каждой номинации (категории) в соответствии с установленными критериями;

определяет кандидатуры победителей Регионального этапа конкурса для направления для участия в федеральном этапе Конкурса,

обеспечивает направление документов победителей Регионального этапа конкурса в установленном порядке для участия в федеральном этапе Конкурса в Организационный комитет Конкурса.

16. Организационной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания.

17. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Управления, руководителей и работников ГКУ ЦЗН РК, иных заинтересованных органов и организаций.

В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Управления.

18. Председатель Конкурсной комиссии организует ее работу, назначает заседания и определяет повестку дня, ведет заседания Конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет сбор документов, предоставляемых в Конкурсную комиссию для участия в Региональном этапе конкурса, организует проведение заседаний Конкурсной комиссии, информирует членов Конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Конкурсной комиссии.

19. Решение Конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов Конкурсной комиссии.

Решение принимается большинством голосов путем открытого голосования членами Конкурсной комиссии.

20. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

21. Техническое и финансовое обеспечение проведения Регионального этапа конкурса осуществляется ГКУ ЦЗН РК.

Организационно-методическое сопровождение Регионального этапа конкурса осуществляется специалистами или структурным подразделением ГКУ ЦЗН, осуществляющими организационно-методическое обеспечение деятельности АЗН (далее - уполномоченный отдел).

22. Уполномоченный отдел осуществляет:

информирование специалистов ГКУ ЦЗН РК по вопросам организации и проведения Регионального этапа конкурса;

предварительное рассмотрение представленных участниками заявок и прилагаемых к ней документов и материалов на предмет их соответствия установленным формам и требованиям;

экспертную оценку результатов деятельности участников, содержащихся в документах и материалах участников, в соответствии с установленными критериями;

подготовку и обработку фото и видеоматериалов, представленных участниками, для рассмотрения Конкурсной комиссией;

подготовку документов победителей Регионального этапа конкурса для направления их в целях участия в федеральном этапе Конкурса.

IV. Требования к участию

23. К участию в Региональном этапе конкурса в номинации «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения» допускаются специалисты АЗН, имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Региональном этапе конкурса.

Участники предоставляют на электронный адрес секретаря Конкурсной комиссии следующие документы.

а) заявку на участие в Региональном этапе конкурса по форме согласно приложению № 1 к Положению;

б) анкету участника по формам согласно приложениям №№ 2 - 4 к Положению (в зависимости от категории номинации);

в) фотопрезентацию и видеообращение участника в соответствии приложением № 5 к Положению;

г) характеристику участника, подписанную руководителем АЗН (уполномоченным лицом), работником которого является участник;

24. К участию в Региональном этапе конкурса в номинации «Лучшее агентство занятости населения Республики Карелия» допускаются команды работников АЗН.

Участники предоставляют на электронный адрес секретаря Конкурсной комиссии следующие документы:

а) заявку на участие в Региональном этапе конкурса по форме согласно приложению № 6 к Положению;

б) анкету участника по форме согласно приложению № 7 к Положению;

в) фото и видеопрезентацию в соответствии с приложением № 8 к Положению.

25. К участию в Региональном этапе конкурса в номинации «Лучший проект» допускаются проекты (практики), реализованные или реализуемые ГКУ ЦЗН РК, в том числе по организации деятельности в рамках модернизации ГКУ ЦЗН РК, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Региональном этапе конкурса.

Участники предоставляют на электронный адрес секретаря Конкурсной комиссии следующие документы:

а) заявку на участие в Региональном этапе конкурса по форме согласно приложению № 9 к Положению;

б) описание проекта АЗН по форме согласно приложению № 10 к Положению;

в) фото и видеопрезентацию проекта участника в соответствии приложением № 11 к Положению;

г) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника).

26. Конкретные сроки представления участниками документов и материалов, указанных в пунктах 23 - 25 Положения, устанавливаются приказом о проведении конкурса.

27. Основаниями для отказа в допуске к участию в Региональном этапе конкурса являются:

а) несоответствие участника требованиям Положения;

б) нарушение участником сроков предоставления документов и материалов;

в) наличие в представленных участником документах и материалах недостоверной или неполной информации.

V. Порядок проведения Регионального этапа конкурса

28. Проведение Регионального этапа конкурса осуществляется в два

этапа.

Конкретные сроки проведения этапов Регионального этапа конкурса устанавливается приказом о проведении конкурса.

29. На первом этапе Конкурсной комиссией осуществляется:

1) рассмотрение представленных участниками заявок и прилагаемых к ним документов и материалов на предмет их соответствия установленным формам и требованиям;

2) подведение итогов экспертной оценки результатов деятельности участников, содержащихся в документах и материалах участников. Подведение итогов осуществляется в баллах в соответствии с критериями, предусмотренными приложением № 12 к Положению

30. По итогам первого этапа Регионального этапа конкурса Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников к участию во втором этапе Регионального этапа конкурса и осуществляет ранжирование участников в каждой номинации (категории).

31. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о допуске к участию во втором этапе Регионального этапа конкурса уполномоченный отдел уведомляет участников о принятом решении, а также о дате, времени и месте проведения данного этапа.

32. На втором этапе Регионального этапа конкурса в номинации «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения» участники:

1) представляют фотопрезентацию и видеообращение (в очном или заочном формате);

2) выполняют конкурсные задания: тестирование по вопросам нормативно-правового регулирования в сфере занятости населения и решение сложных жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей.

33. Оценка Конкурсной комиссией фотопрезентации и видеообращения участника осуществляется Конкурсной комиссией в баллах в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 14 к Положению.

34. При тестировании используется единый перечень вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Участникам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Оценка участников по результатам тестирования производится по балльной системе со следующими значениями:

5 баллов, если даны правильные ответы на 90-100 процентов вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 80-89 процентов вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 70-79 процентов вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 66-69 процентов вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 50-65 процентов вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 50 процентов вопросов.

35. Экспертная оценка решения сложных жизненных ситуаций граждан и бизнес ситуаций работодателей (услуги и сервисы) осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в

приложении № 13 к настоящему Положению;

36. На втором этапе Регионального этапа конкурса в номинации «Лучшее агентство занятости населения» участники выступают с фото или видеопрезентацией АЗН (в очной или заочной форме), в номинации «Лучший проект» - с презентацией (защитой) (проекта (практики) АЗН) (в очной форме).

37. Конкурсная комиссия осуществляет оценку выступлений участников, указанных в пункте 36 Положения, в баллах в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 14 к Положению.

38. Участник, получивший в своей номинации наибольшее количество баллов по итогам первого и второго этапов Регионального этапа конкурса, признается победителем Регионального этапа конкурса в соответствующей категории или номинации.

39. Определение рейтинговых позиций других участников осуществляется путем ранжирования в порядке убывания суммы баллов, выставленных всеми членами Конкурсной комиссии по итогам первого и второго этапов Регионального этапа конкурса в соответствующих номинациях.

40. В случае, если два и более участника в одной номинации набрали одинаковое количество баллов, победитель и призеры в номинации определяется большинством голосов путем открытого голосования членами Конкурсной комиссии. При равенстве голосов председатель Конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

41. Определение кандидатуры участника в целях его направления для участия в федеральном этапе Конкурса в номинации «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения» осуществляется дополнительным голосованием членов Конкурсной комиссии.

Победитель в одной из категорий в номинации «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения», набравший большинство голосов членов Конкурсной комиссии, считается отобранным для участия в федеральном этапе Конкурса.

42. Информация о победителях и призерах Регионального этапа конкурса доводится до участников и подлежит размещению на интерактивном портале и официальном сайте Управления.

43. Победители и призеры Регионального этапа конкурса в каждой номинации (категории) награждаются специальными наградами, определенными Конкурсной комиссией.

Приложение № 1
к Положению о проведении
Регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Заявка
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения»

Наименование агентства занятости населения, в котором работает участник Регионального этапа конкурса	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Регионального этапа конкурса	
Номинации (категория) Регионального этапа конкурса	
Контактный телефон участника Регионального этапа конкурса	
Адрес электронной почты участника Регионального этапа конкурса	
Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Региональном этапе конкурса)	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о проведении
Регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Анкета
участника Регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения

в номинации «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения»
в категории «Лучший кадровый консультант»

Агентство занятости населения _____
(указать муниципальный район, муниципальный (городской) округ)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника _____

Занимаемая должность участника _____

1.	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости на должностях, связанных с оказанием государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Регионального этапа конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса	
9.	9.1. Доля договоров, заключенных с работодателями, для организации и проведения мероприятий по трудоустройству граждан от общего числа договоров, %;	
	9.2. Доля проведенных мероприятий с участием работодателей от общего числа мероприятий в АЗН (семинары, ярмарки вакансий, консультационные пункты и т.п.), %;	

	9.3. Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса)	
	Контактный телефон участника Регионального этапа конкурса	
10.	Адрес электронной почты участника Регионального этапа конкурса	
11.		
12.		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о проведении
Регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Анкета
участника Регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения»
в категории «Лучший карьерный консультант»

Агентство занятости населения _____
(указать муниципальный район, муниципальный (городской) округ)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника _____

Занимаемая должность участника _____

1.	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	

3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости на должностях, связанных с оказанием государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Регионального этапа конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса	
9.	9.1 Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в агентство занятости населения в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), %	
	9.2. Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), %	
	9.3. Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Регионального этапа конкурса), дни	
10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса)	
11.	Контактный телефон участника	

	Регионального этапа конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Регионального этапа конкурса	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о проведении
Регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в
сфере содействия занятости
населения

Форма

Анкета
участника Регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения»
в категории «Лучший профконсультант»

Агентство занятости населения _____
(указать муниципальный район, муниципальный (городской) округ)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника _____

Занимаемая должность участника _____

1.	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	
2.	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости на должностях, связанных с оказанием государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	

6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Регионального этапа конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса	
9.	9.1. Количество оказанных участником Регионального этапа конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), ед.	
	9.2. Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), дни	
	9.3. Количество оказанных участником Регионального этапа конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), ед.	
	9.4. Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), дни	
	9.5. Количество оказанных участником Регионального этапа конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), ед.	
	9.6. Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных	

	месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), дни	
10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев проведения Регионального этапа конкурса)	
11.	Контактный телефон участника Регионального этапа конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Регионального этапа конкурса	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о проведении
Регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в
сфере содействия занятости
населения

Основные требования
к фотопрезентации и видеообращению участника Регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия
занятости населения в номинации «Лучший специалист в сфере содействия
занятости населения»

Фотопрезентация - презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 2-3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование агентства занятости населения (далее - АЗН), наименование категории Регионального этапа конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения» (карьерный/кадровый консультант/профконсультант);

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Регионального этапа конкурса, общий стаж работы в АЗН;

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не менее 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80%;

ориентация - горизонтальная.

Видеообращение - видеоролик, созданный в формате «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в АЗН;

иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.

Приложение № 6
к Положению о проведении
Регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения

Форма

Заявка

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучшее агентство занятости населения Республики Карелия»

Наименование агентства занятости населения	
Год начала участия в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» либо в проекте по комплексной модернизации (указать)	
Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой агентством занятости населения	
Адрес местонахождения агентства занятости населения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя агентства занятости	

населения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица агентства занятости населения (телефон, адрес электронной почты)	
Контактный телефон агентства занятости населения	
Адрес электронной почты агентства занятости населения	
Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в региональном этапе конкурса)	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя агентства занятости населения или иного уполномоченного лица)

Приложение № 7
к Положению о проведении
Регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения

Форма

Анкета
на участие в Региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в
номинации «Лучшее агентство занятости населения Республики Карелия»

Информация об агентстве занятости населения - участнике Регионального
этапа конкурса

1.	Наименование агентства занятости населения (далее - АЗН)	
2.	Адрес местонахождения АЗН	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица от АЗН – участника Регионального этапа конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
4.	Год начала участия в федеральном проекте «Содействие в занятости» национального проекта «Демография» либо в проекте по комплексной модернизации	

5.	1. Дата открытия АЗН 2. Дата открытия после модернизации АЗН	
6.	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой АЗН	
7.	Общая фактическая численность персонала АЗН (без МОП), чел	
8.	Среднемесячная заработная плата сотрудников АЗН (без МОП) за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, тыс. руб.	
9.	Уровень заработной платы в АЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
10.	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в АЗН за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса, чел	
11.	Доля трудоустроенных в численности граждан обратившихся в АЗН в целях поиска подходящей работы, за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса, %	
12.	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в АЗН в целях поиска подходящей работы, за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса, %	
13.	Средняя продолжительность безработицы за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса, дней	
14.	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса, ед.	
15.	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям АЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных АЗН, за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса, %	
16.	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в АЗН, в общем количестве работодателей за период за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса, %	
17.	График работы	
18.	Общее количество рабочих часов АЗН в неделю, часов/нед.	
19.	Наличие открытых приемных дней / часов для граждан у руководства, да/нет	
20.	Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса)	Ярмарка вакансий
		Подача заявлений о АЗН в СМИ
		Акции в социальных сетях
		Дни общения с руководством
		Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного работодателя
		Деловые игры
		Бизнес-консультации по открытию собственного дела
		День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых услуг и сервисов
		Экскурсии на крупные предприятия
		Иные мероприятия (при наличии)
21.	Наличие сайта службы занятости (указать адрес при наличии)	
22.	Наличие аккаунта в социальных сетях (указать ссылки при наличии)	
23.	Наличие контакт-центра в АЗН (указать контактный телефон при	

	наличии)	
24.	Перечень каналов с клиентами	
25.	Наличие в АЗН системы электронной очереди, да/нет	
26.	Наличие в АЗН детского уголка, да/нет	
27.	Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями да /нет	Отдельные парковочные места
		Пандусы
		Навигация
		Места ожидания
		Тактильные индикаторы
		Отдельный туалет
28.	Сведения о внедрении технологий «бережливое производство» в АЗН, да/нет	
29.	Количество государственных услуг и сервисов, предоставленных за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, перечень, ед.	

Информация о новых сервисах для граждан и работодателей, внедренных в деятельность АЗН

№	Перечень сервисов	Год внедрения в АЗН	Краткое описание сервиса	Количество соискателей/работодателей получивших сервисы
30.				
31.				

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельности АЗН

№	Перечень ситуаций	Год внедрения в АЗН	Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан/работодателей, получивших комплексы услуг и др.)	Перечень сервисов в рамках ЖС и БС, реализуемых внешними поставщиками
32.	ЖС 1			
	ЖС 2			
	ЖС №			
33.	БС 1			
	БС 2			
	БС №			

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

Руководитель АЗН _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению о проведении
Регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства

Основные требования

к фото и видеопрезентации агентства занятости населения - участника
Регионального этапа конкурса профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения в номинации «Лучшее агентство занятости
населения Республики Карелия»

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), зона информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зона индивидуальной работы с гражданами и зона индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал);

2) сведения о работе агентства занятости населения (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника.

Фотопрезентация.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не менее 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80%;

Перечень фотографий/скриншотов, представляемых для оценки уровня клиентоцентричности агентства занятости населения

№	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1.	Информационные стенды/стойки	не менее 2 фотографий
2.	Оформление фасада (фасад с входом в агентство занятости населения, фасадная вывеска «Работа в России»)	не менее 2 фотографий
3.	Внутреннее оформление помещения: входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди); оформление цифровой зоны; окта приема клиентов; помещения для групповой работы (при наличии); иные	не менее 5 фотографий (где целесообразно-панорамная съемка)
4.	Внешний вид сотрудников (белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блузка/рубашка с длинным рукавом, юбка/брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки; наличие платков для	не менее 2-3 групповых фотографий (не менее 3 человек)

	<i>женщин, галстука/бабочки, у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России» (п. 5.1 брендбука)</i>	
--	---	--

Приложение № 9
к Положению о проведении
Регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения

Форма

Заявка
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в
номинации «Лучший проект»

Наименование структурного подразделения ГКУ РК «Центр занятости населения Республики Карелия» - участника регионального этапа конкурса (далее - участник)	
Наименование проекта	
Адрес местонахождения участника	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные автора проекта	
Контактный телефон должностного лица участника, ответственного за проект	
Адрес электронной почты должностного лица участника, ответственного за проект	
Перечень прикладываемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в региональном этапе конкурса)	

Достоверность сведений, представленных в составе заявки,
подтверждаю

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного
лица участника,
ответственного за проект)

Приложение № 10
к Положению о проведении

Регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения

Форма

Описание проекта (практики)

1.1.	Муниципальное образование Республик Карелия, в котором реализуется проект	
1.2.	Наименование проекта (практики)	
1.3.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.4.	Цель и задачи проекта (практики) (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5)	
1.5.	Целевая аудитория проекта (практики)	
1.6.	Количество агентств занятости населения (далее - АЗН) либо иных подразделений ГКУ РК «Центр занятости населения Республики Карелия», участвующих в реализации проекта	
1.6.1.	Наименование АЗН, участвующих в реализации проекта, с указанием АЗН и адреса (адресов)	
1.6.2.	Дата начала внедрения проекта (практики)	
1.7.	Дата завершения внедрения проекта (практики) и перехода к работе в штатном режиме	

2. Обоснование проекта (практики) и проблема, на решение которой направлен проект, или улучшение, внедряемое с помощью проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта (практики)	
2.2.	Проблема, решаемая с помощью проекта (практики), или улучшение, внедряемое с помощью проекта	
2.3.	Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)	
2.4.	Описание вклада проекта (практики) АЗН в достижение приоритета развития	
2.5.	Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта (практики) АЗН (результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное - прикладываются отдельно)	

3. Описание решения проблемы с помощью проекта (практики) или внедрения улучшения с помощью проекта.

3.1. Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного

решения от ранее существовавшего процесса/инструментов работы (внедрение IT-решений, введение новой услуги, иное).

3.2. План мероприятий по внедрению проекта (практики)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (должность, структурное подразделение)	Результат

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта (практики) (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован).

4.1. Принятые документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Описание ключевых положений (норм) по реализации проекта	Результат принятия документа (в аспекте реализации проекта)

4.2. Измененные документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Изменения, внесенные в документы	Результат внесения изменения

5. Ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта (практики).

5.1. Ресурсы, необходимые для реализации проекта (практики) (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.)

№ п/п	Наименование ресурса	Описание и роль ресурса в реализации проекта (практики)

5.2. Фактические затраты на реализацию проекта (практики) (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта (практики))

№ п/п	Описание мероприятия, на реализацию которого было направлено финансирование	Объем расходов - всего, млн. рублей, в том числе		Указать внебюджетный источник финансирования
		бюджетных	внебюджетных	

--	--	--	--	--

6. Ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта (практики), результаты мероприятий проекта (практики) с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1. Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно измерить).

6.2. Количественные результаты

№ п/п	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя до начала внедрения проекта (практики)	Фактическое значение показателя

7. Информация о проекте (практики) в открытом доступе

7.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (практики) (совещания, семинары, круглые столы и т.д., указать даты и наименования проведения мероприятий)	
7.2.	Ссылки на информацию о проекте (практики) в открытом доступе	

8. Дальнейшее развитие проекта АЗН (планы по развитию проекта, использование полученных результатов в дальнейшей работе).

Примерный план по дальнейшему развитию проекта

№ п/п	Мероприятие	Результат

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность)	Телефон	Электронная почта

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного
лица участника,
ответственного за проект)

Приложение № 11
к Положению о проведении
Регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства

Основные требования
к фото и видеопрезентации участника Регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости
населения в номинации «Лучший проект»

Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах «ppt», «pptx», состоящая из 7-10 слайдов, сопровождающая описание проекта (практики) по следующей структуре:

1. Наименование структурного подразделения Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» - участника Регионального этапа конкурса.
2. Наименование проекта (практики).
3. Обоснование необходимости проекта (практики) (указывается проблема).
4. Цели и задачи проекта (практики).
5. Сроки реализации проекта.
6. Стратегия достижения поставленных целей.
7. Механизмы достижения поставленных целей.
8. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта (практики). Дальнейшее развитие проекта.
9. Дополнительная информация (на усмотрение участника), фотоотчет проекта.

Видеопрезентация - видеоролик в форматах «mp4», «avi», «mkv», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте (практике) в субъекте Российской Федерации.

Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.

Приложение № 12
к Положению о проведении
Регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения

Критерии оценки
результатов деятельности участников регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения

Номинация «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения»

№ п/п	Наименование критерия	Ранжирование баллов	Критерии ранжирования	Перечень документов и материалов, на основании которых осуществляется оценка критериев
1.	Соответствие документов, поданных в заявке, установленным формам и требованиям	0-2	0 - документы не соответствуют установленным требованиям; 1 - документы частично соответствуют установленным требованиям; 2 - документы в полном объеме соответствуют установленным требованиям.	перечень документов, формы, требования установлены настоящим Положением
2.	Количество разных наименований предоставляемых государственных услуг и дополнительных сервисов	0-2	0 - специалистом предоставляется 1 государственная услуга; 1 - специалистом предоставляются только государственные услуги; 2 специалистом предоставляются государственные услуги и дополнительные сервисы.	локальные акты ГКУ РК «Центр занятости населения Республики Карелия», фото и видеоматериалы, отзывы руководителей, иные документы и

				материалы
3.	Наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками).	0-2	0 - специалист не выступал в качестве наставника; 1 - специалист выполнял функции наставника в отношении 1 человека; 2 - специалист выполнял функции наставника в отношении 2 и более человек.	
4.	Клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста (оцениваются по анкете, характеристике, фото и видеопрезентации, видеообращению и др).	0-2	0 - отсутствуют документы, подтверждающие клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста; 1 - документы, подтверждающие клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста, представлены согласно перечню; 2 - представлена дополнительная информация, подтверждающая клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста	анкета, характеристика, фото и видео презентация, видеообращение участника, отзывы руководителей, иные документы и материалы
5.	Показатели эффективности деятельности в категории «Лучший кадровый консультант»			
5.1.	- доля договоров, заключенных с работодателями, для организации и проведения мероприятий по трудоустройству граждан от общего числа договоров, %;	0-3	0 - менее 35% 1 - от 35% до 50% 2 - 50% до 75% 3 – 75% и более	выгрузка из ПК «Катарсис»
5.2.	- доля проведенных мероприятий с участием работодателей от общего числа мероприятий в АЗН (семинары, ярмарки вакансий, консультационные пункты и т.п.), %;	0-3	0 - менее 35% 1 - от 35% до 50% 2 - 50% до 75% 3 – 75% и более	
5.3.	- перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года	0-3	0 - менее 35% 1 - от 35% до 50% 2 - 50% до 75%	

	проведения Регионального этапа конкурса)		3 – 75% и более	
6.	Показатели эффективности деятельности в категории «Лучший карьерный консультант»			
6.1.	- доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в АЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа Конкурса), %	0-3	0 - менее 35% 1 - от 35% до 50% 2 - 50% до 75% 3 - 75% и более	выгрузка из ПК «Катарсис»
6.2.	- среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа Конкурса), %	0-3	0 - менее 35% 1 - от 35% до 50% 2 - 50% до 75% 3 - 75% и более	
6.3.	- средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Регионального этапа Конкурса, дни	0-3	0 - менее 35% 1 - от 35% до 50% 2 - 50% до 75% 3 – 75% и более	
7.	Показатель эффективности деятельности в категории «Лучший профконсультант»			
7.1.	- количество оказанных участником Регионального этапа конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), ед.	0-1	0 - до 49 % 1 - 50% и более	
7.2.	- средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной	0-1	0 - до 49 % 1 - 50% и более	

	участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), дни			выгрузка из ПК «Катарсис»
7.3.	- количество оказанных участником Регионального этапа конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), ед.	0-1	0 - до 49 % 1 - 50% и более	
7.4.	- средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), дни	0-1	0 - до 49 % 1 - 50% и более	
7.5.	- количество оказанных участником Регионального этапа конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), ед.	0-1	0 - до 49 % 1 - 50% и более	
7.6	- средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), дни	0-1	0 - до 49 % 1 - 50% и более	
ИТОГО:			X	

Номинация «Лучшее агентство занятости населения Республики Карелия»

№ п/п	Наименование критерия	Ранжирование	Критерии ранжирования	Перечень документов и
-------	-----------------------	--------------	-----------------------	-----------------------

		баллов		материалов, на основании которых осуществляется оценка критериев
1.	Соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения).	0-2	0 - документы не соответствуют установленным требованиям; 1 - документы частично соответствуют установленным требованиям; 2 - документы в полном объеме соответствуют установленным требованиям.	перечень документов, формы, требования установленные приказом организатора регионального этапа конкурса
2.	Эффективность работы агентства занятости населения (далее - АЗН) (оценивается по показателям эффективности).			выгрузка из ПК «Катарсис»
2.1	Доля трудоустроенных в численности граждан обратившихся в АЗН в целях поиска подходящей работы, за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, %	0-2	0 - более 6 месяцев 1 - от 3 до 6 месяцев 2 - до 3 месяцев	
2.2	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в АЗН в целях поиска подходящей работы, за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, %	0-2	0 - менее 10% 1 - от 10 до 30% 2 - более 30%	
2.3	Средняя продолжительность безработицы за период, за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, дней	0-2	0 - менее 1% 1 - от 1 до 5% 2 - более 5%	
2.4	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, ед.	0-2	0 - менее 1% 1 - от 1 до 5% 2 - более 5%	
2.5	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям АЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных АЗН, за первое	0-2	0 - менее 1% 1 - от 1 до 5% 2 - более 5%	

	полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, %			
2.6	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в АЗН, в общем количестве работодателей за период за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, %	0-2	0 - менее 1% 1 - от 1 до 5% 2 - более 5%	
3.	Удобство получения услуг в АЗН			фото и видеоматериалы, иные документы и материалы
3.1.	- наличие предварительной записи (по телефону, на сайте, электронная очередь);	0-2	0 - отсутствует возможность предварительной записи; 1 - частично реализована возможность предварительной записи (только по телефону или на сайте); 2 - имеется возможность предварительной записи любым из предложенных способов (по телефону, на сайте, электронная очередь).	
3.2.	- возможность поиска на сайте минимально необходимой информации (юридический и фактический адрес, междугородний код, телефон, факс, электронная почта, номер телефона «горячей линии», вебсайт, режим работы) интуитивно и быстро, в т.ч. с помощью навигации;	0-2	0 - возможность поиска минимально необходимой информации на сайте отсутствует; 1 - частично реализована возможность поиска на сайте минимально необходимой информации; 2 - возможность поиска на сайте минимально необходимой информации реализована в полном объеме с помощью навигации по сайту.	скриншот страницы сайта
3.3.	- ожидание ответа специалиста по телефону «горячей линии»;	0-2	0 - ожидание ответа специалиста по телефону контакт-центра («горячая линия») более 1 мин.; 1 - ожидание ответа специалиста по телефону контакт-центра («горячая	-

			линия») от 30 сек. до 1 мин.; 2 - ожидание ответа специалиста по телефону контакт-центра («горячая линия») менее 30 сек.	
4.	Оснащение IT-инфраструктурой АЗН, наличие зоны доступа к единой цифровой платформе, единому portalу государственных и муниципальных услуг, региональным portalам государственных и муниципальных услуг:	0-2	0 - нет 2 - да	фото и видеоматериалы, иные документы и материалы
5.	Результативность деятельности АЗН, востребованность предоставляемых в АЗН услуг (численность граждан, обратившихся в АЗН за услугами, от числа экономически активного населения в муниципальном образовании)	0-2	0 - менее 10% 1 - от 10% до 20% 2 - более 20%	выписка из статистической отчетности о численности граждан, обратившихся в АЗН за услугами, от числа экономически активного населения в муниципальном образовании
ИТОГО:		24 (максимальный балл)		

Номинация «Лучший проект»

№ п/п	Наименование критерия	Ранжирование баллов	Критерии ранжирования	Перечень документов и материалов, на основании которых осуществляется оценка критериев
1.	Актуальность и социальная значимость (решение актуальных для государственной службы занятости населения задач, широта целевой	0-2	0 - проект не несет социальную значимость и не является актуальным в решении задач по содействию занятости	оценивается Конкурсной комиссией по представленным

	аудитории проекта, отношение проекта к отрасли социальной сферы).		населения; 1 - проект частично несет социальную значимость и частично является актуальным в решении задач по содействию занятости населения; 2 - объективна актуальность и социальная значимость проекта в решении задач по содействию занятости населения.	документам и материалам
2.	Новизна (новое направление) в развитии предоставления услуг в агентстве занятости населения (далее - АЗН) в Республики Карелия и (или) новые решения в части практической реализации повышения эффективности деятельности ГКУ РК «Центр занятости населения Республики Карелия»	0-2	0 - проект не несет какой-либо новизны для реализации полномочий и не предусматривает новые подходы, ранее не использующиеся в регионе или стране, для повышения эффективности деятельности АЗН; 1 - проект предлагает новое направление в развитии предоставления услуг в АЗН и (или) в части реализации повышения эффективности деятельности АЗН, практическая составляющая которого остается под вопросом и вызывает сомнения; 2 - проект предлагает новое направление в развитии предоставления услуг в АЗН и (или) в части реализации повышения эффективности деятельности АЗН.	оценивается Конкурсной комиссией по представленным документам и материалам
3.	Соответствие методологии и результатов внедрения проекта принципам клиентоцентричности в работе АЗН.	0-2	0 - методология проекта и результаты внедрения не соответствуют принципам клиентоцентричности в работе АЗН; 1 - методология проекта и результаты внедрения частично соответствуют принципам клиентоцентричности в работе АЗН;	оценивается Конкурсной комиссией по представленным документам и материалам

			2 - методология проекта и результаты внедрения в полном объеме соответствуют принципам клиентоцентричности в работе АЗН.	
4.	Масштабность (количество участников, значительные изменения в организации деятельности АЗН).	0-2	0 - не является масштабным проектом и не несет изменения в организации деятельности АЗН; 1 - частично является масштабным проектом, что подтверждается охватом участников; 2 - масштабность проекта подтверждена охватом участников и перечнем изменений в деятельности АЗН	Ф.И.О. участников, контактные телефоны, информационная справка о перечне изменений в деятельности АЗН
5.	Тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта на территории Республики Карелия, полнота и качество пакета документов, представленных на Конкурс, необходимых для тиражирования, иное).	0-2	0 - проект не готов к тиражированию; 1 - тиражирование проекта возможно в части отдельных направлений; 2 - проект может быть предложен к тиражированию на территории других муниципальных образований в Республике Карелия	оценивается Конкурсной комиссией по представленным документам и материалам
6.	Эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности проекта, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности, иное).	0-2	0 - показатели оценки эффективности и результативности проекта не установлены; 1 - показатели оценки эффективности и результативности проекта установлены, но не измеряются; 2 - показатели оценки эффективности и результативности проекта установлены, проводится оценка по установленным показателям.	оценивается Конкурсной комиссией по представленным документам и материалам
7.	Цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта).	0-2	0 - при реализации проекта применение цифровых технологий не предусмотрено;	оценивается Конкурсной комиссией по представленным

			1 - при реализации проекта возможно частичное применение цифровых технологий; 2 - проект реализуется (реализован) с применением цифровых технологий.	документам и материалам
8.	Информирование о проекте, публичные мероприятия.	0-2	0 - единичное упоминание о проекте в СМИ, отсутствие публичных мероприятий в рамках проекта; 1 - информирование о проекте в СМИ (не менее 15 публикаций), публичные мероприятия в рамках проекта отсутствуют; 2 - информирование о проекте в СМИ (не менее 15 публикаций) и проведение публичных мероприятий в рамках проекта (не менее 2).	ссылки на публикации, материалы с публичных выступлений (презентации, доклады, видео, иные материалы)
ИТОГО:				

Приложение № 13
к Положению о проведении Регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения

Критерии оценки решений сложных жизненных ситуаций граждан и бизнес
ситуаций работодателей (услуги и сервисы)

№	Критерии оценки	Баллы
1.	Степень активности	0-3
2.	Умение выслушать, понять, задать уточняющие вопросы	0-3
3.	Умение аргументировать свою точку зрения	0-3
4.	Глубина, проблемность, актуальность аргументации, тезисов, вопросов и ответов	0-3
5.	Использование профессиональных терминов, ссылок на нормативные акты	0-3
6.	Яркие примеры из профессионального опыта	0-3
7.	Богатство используемого словарного запаса: эмоциональная выразительность речи (интонация, громкость, скорость речи, паузы, жестикауляция и т.д.)	0-3
8.	Грамотность речи	0-3
9.	Несоблюдение деловой этики	-1
Максимальное количество баллов		24

Приложение № 14
к Положению о проведении Регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения

Критерии оценки
видеообращения (фото и видеопрезентации) участника Регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия
занятости населения

№	Критерии оценки	Баллы
1.	Соответствие выступления тематике	0-2

2.	Актуальность и глубина содержания	0-2
3.	Оригинальность и мастерство подачи информации	0-2
4.	Клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста	0-2
5.	Технический уровень презентации	0-2
6.	Несоблюдение регламента обращения, презентации	-1
	Максимальное количество баллов	10